

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE DISSERTAÇÕES  
DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO  
SENSU – MESTRADO EM CIÊNCIA ANIMAL**

**Franca, SP  
2024**

## ORIENTAÇÕES GERAIS

Para padronizar a apresentação das Dissertações de Mestrado e Teses de Doutorado do Programa de Pós-graduação Stricto Sensu em Ciência Animal da Universidade de Franca, estabelece-se que os trabalhos devem conter obrigatoriamente: **pré-texto** e **texto** (apresentado em capítulos). Os elementos **pós-textuais** são opcionais. A mesma formatação exigida para a defesa de Dissertação ou Tese deve ser utilizada para o “boneco” destinado ao Exame Geral de Qualificação.

### *I – Pré-texto*

O pré-texto deve conter os seguintes elementos, em ordem:

- **Elementos obrigatórios:** capa, página de rosto, ficha catalográfica, ata de aprovação da banca examinadora, dados curriculares do autor, resumo e palavras-chave (em português e inglês), além de lista de abreviaturas, quadros, tabelas e/ou figuras.
- **Elementos opcionais:** epígrafe, dedicatória, agradecimentos, índice, certificado do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (se aplicável), certificado da Comissão de Ética no Uso de Animais (se aplicável).

### *II – Texto*

O texto técnico-científico deverá ser dividido em capítulos:

#### 1. **Capítulo 1 – Considerações Gerais**

- Introdução
- Revisão de Literatura
- Hipóteses
- Objetivos (gerais e específicos)
- Referências

#### 2. **Capítulo 2 – Produtos da Pós-graduação**

- Deve incluir a elaboração de artigos científicos nos formatos exigidos pelos periódicos escolhidos. Os artigos devem ser apresentados em português ou inglês e organizados como Capítulo 2.1 (primeiro artigo), Capítulo 2.2 (segundo artigo) e assim por diante.
- Outros produtos, como patentes, softwares, normas, livros, capítulos de livros, manuais ou relatórios técnicos, também podem ser apresentados como capítulos adicionais.

#### 3. **Capítulo 3 – Outras Considerações**

- Deve conter obrigatoriamente o item **Conclusões** (3.1), abrangendo os resultados globais do trabalho.
- Opcionalmente, podem ser incluídos: Perspectivas (3.2), Limitações da Pesquisa (3.3) e informações sobre a Submissão dos Artigos Científicos (3.4, 3.5, etc.).

### III – Pós-texto

Os elementos pós-textuais (apêndices e anexos) são opcionais, exceto para estudos que envolvam patrimônio genético de animais selvagens, caso em que os documentos de aprovação (SISBIO/ICMBio, SisGen, etc.) são obrigatórios.

#### Normas de Formatação

1. **Papel e margens:** A4 (21 cm x 29,7 cm), com margens superior e esquerda de 3 cm, e inferior e direita de 2 cm.
2. **Espaçamento entre linhas:**
  - o Capítulos: 1,5.
  - o Pré-texto: simples.
3. **Parágrafos:**
  - o Recuo de 1,5 cm na margem esquerda.
  - o Espaçamento entre parágrafos: 0.
  - o Texto justificado.
4. **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12 (salvo exceções na capa e folha de rosto).
5. **Numeração de linhas:** obrigatória para exemplares destinados ao Exame Geral de Qualificação e Defesa de Dissertação ou Tese, iniciando na página do resumo.

#### Encadernação:

- Exemplares para Exame Geral de Qualificação e Defesa: encadernação em espiral.
- Versão final (após correções): capa dura, azul (Mestrado) ou vermelha (Doutorado).

#### Idioma e Revisão (Capítulos 1 e 3)

1. **Termos em latim:** em itálico.
2. **Termos em inglês:** entre aspas, se não houver tradução adequada.
3. **Revisão:** recomenda-se revisão ortográfica e gramatical por profissionais qualificados antes da entrega final.

**ATENÇÃO:** Capítulos 1 e 3 devem ser redigidos em português. O Capítulo 2 pode ser redigido em português ou inglês.

#### Prazos

1. **Exame Geral de Qualificação**
  - o Solicitação: mínimo 15 dias antes da data do exame.
  - o Entrega: três exemplares após preenchimento de formulários online.
  - o Aprovação: banca e data devem ser aprovadas pelo Colegiado Didático e Administrativo.
2. **Defesa Pública de Dissertação ou Tese**
  - o Solicitação: mínimo 4 dias úteis antes da reunião da Comissão de Pós-graduação.
  - o Entrega: cinco exemplares após preenchimento de formulário online.
  - o Aprovação: banca e data devem ser aprovadas pela Comissão de Pós-graduação em reuniões mensais.

### 3. Entrega Final

- Após a Defesa Pública, as correções devem ser realizadas e revisadas pelo orientador.
- Entrega: até 30 dias após a defesa, dois exemplares corrigidos (capa dura) e um CD com o arquivo em .PDF.
- Envio digital: cópia .PDF para os e-mails da secretaria, nomeada com a abreviatura do autor e ano da defesa (ex.: JSSOUZA-2018).

**Documentos obrigatórios na versão final:** Ficha Catalográfica, Ata de Aprovação e Declaração de Revisão das Correções.

## 1. PÁGINA DE ROSTO

A página de rosto deve conter os seguintes elementos:

- Nome do autor:** posicionado na margem superior, centralizado, em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples.
- Título do trabalho:** centralizado, escrito em negrito e letras maiúsculas, em fonte Times New Roman, tamanho 14. Se incluir nome científico, este deve ser grafado de acordo com os padrões internacionais (exemplo: *Canis lupus familiaris*).
- Texto de apresentação:** indicar o vínculo com o programa e o grau acadêmico pretendido. Por exemplo:

"Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em [nome do programa] da Universidade de Franca, como requisito parcial para obtenção do título de Mestre em [área de concentração]."

O texto deve estar alinhado à esquerda, em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples.

- Nome do orientador e, se aplicável, do coorientador:**

- "Orientador(a): [nome completo]"
- "Coorientador(a): [nome completo]" (opcional).

Ambos alinhados à esquerda, em fonte Times New Roman, tamanho 12.

- Local e ano:** devem ser centralizados na parte inferior da página, em fonte Times New Roman, tamanho 12.

## 2. FICHA CATALOGRÁFICA

- A ficha catalográfica será elaborada e digitada pela Biblioteca Central de Franca.
- Deve ser colocada no verso da página de rosto.
- Para sua confecção, o(a) pós-graduando(a) deve encaminhar à Biblioteca, pessoalmente ou por e-mail ([noel.damasceno@unifran.edu.br](mailto:noel.damasceno@unifran.edu.br)), as seguintes informações:
  - Nome do(a) autor(a);
  - Título da Dissertação ou Tese;
  - Nome do(a) orientador(a);

- Número de páginas;
- Ano;
- Palavras-chave;
- Programa;
- Texto do resumo.

### **3. ATA DE APROVAÇÃO NA DEFESA PÚBLICA DE DISSERTAÇÃO OU TESE**

- A Ata de Aprovação será fornecida pela Secretaria de Pós-graduação e deve ser incluída na versão final do trabalho.

### **4. DECLARAÇÃO DE REVISÃO DAS CORREÇÕES**

- A declaração será fornecida pela Secretaria de Pós-graduação.
- Deve ser assinada pelo(a) pós-graduando(a) e pelo(a) orientador(a) e anexada à versão definitiva da Dissertação ou Tese.

### **5. DADOS CURRICULARES DO(A) AUTOR(A)**

- O título **DADOS CURRICULARES DO AUTOR** deve ser escrito em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, e centralizado na primeira linha da página.
- Os dados curriculares devem conter:
  - Nome completo do(a) autor(a), escrito em letras maiúsculas e em negrito;
  - Data de nascimento, naturalidade e nacionalidade;
  - Formação acadêmica (graduação, especializações e demais titulações, se houver), incluindo instituição, local e data de obtenção do título;
  - Áreas de atuação e informações profissionais relevantes.
- O texto deve ser redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, justificado, com recuo zero à esquerda.
- Entre o título e os dados curriculares deve-se usar espaçamento automático.

### **6. EPÍGRAFE**

- Consiste em uma frase, parágrafo, verso ou poema que deve obrigatoriamente conter a autoria, mesmo que seja "Autor desconhecido".
- Especificações de formatação:
  - O texto deve ser posicionado a 70 mm da margem esquerda e a 230 mm da margem superior;
  - Justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, em itálico, com espaçamento simples entre linhas.

## 7. DEDICATÓRIA

- O texto deve ser precedido pela palavra **DEDICO**, escrita em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, e espaçamento simples.
- A dedicatória deve ser posicionada a 70 mm da margem esquerda e a 230 mm da margem superior, com alinhamento justificado.

## 8. AGRADECIMENTOS

- O título **AGRADECIMENTOS** deve ser centralizado, em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.
- O texto deve ser redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, justificado, com espaçamento simples entre linhas e espaçamento automático entre parágrafos. Cada agradecimento deve ser disposto em um parágrafo separado.

### **ATENÇÃO:**

- É obrigatório incluir um parágrafo agradecendo à Universidade de Franca e à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES – código de financiamento 001) pelo apoio financeiro concedido.
- Trabalhos resultantes de projetos financiados pela Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) ou pelo Conselho Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico (CNPq) devem incluir agradecimentos específicos, mencionando o número do processo e a natureza do auxílio (por exemplo, auxílio regular, bolsa etc.).

## 9. ÍNDICE

- O título **ÍNDICE** deve ser centralizado, em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.
- O índice deve ser redigido em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas.
- Uma sequência de pontos deve conectar o último termo de cada item do índice ao número da página correspondente.
- Adotar espaçamento automático entre o título da seção e a linha contendo o primeiro item do índice.

### **ATENÇÃO:**

- Caso o trabalho envolva estudos com seres humanos, é obrigatório anexar uma imagem escaneada legível do **Certificado de Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos**.
- Caso o trabalho envolva estudos com animais do filo Chordata, é obrigatório anexar uma imagem escaneada legível do **Certificado de Aprovação da Comissão de Ética no Uso de Animais**.

## 10. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS

- Para estudos envolvendo seres humanos, anexar uma cópia escaneada do Certificado de Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos.

## 11. CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DA COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS

- Para estudos envolvendo animais do filo Chordata, anexar uma cópia escaneada do Certificado de Aprovação da Comissão de Ética no Uso de Animais.

## 12. LISTA DE ABREVIATURAS E SÍMBOLOS

- O título **ABREVIATURAS E SÍMBOLOS** deve ser centralizado, em letras maiúsculas, negrito, fonte Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.
- As abreviaturas e os símbolos devem ser apresentados em ordem alfabética, acompanhados de seus respectivos significados.
- Especificações de formatação:
  - Fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas.
  - Adotar espaçamento automático entre o título da seção e a primeira abreviatura ou símbolo.

### ATENÇÃO:

- Não incluir símbolos ou abreviaturas listados pelo Sistema Internacional de Unidades (SI) ([link](#)) ou pela União Internacional de Química Pura e Aplicada (IUPAC) ([link](#)).
- Abreviações devem ser usadas apenas para termos que aparecem mais de três vezes no texto.

## 13. LISTA DE QUADROS E TABELAS

- **Título:** "LISTA DE QUADROS E TABELAS", centralizado, em letras maiúsculas, negrito, Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.
- **Descrições:** Apresentadas em Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples. Use pontos para interligar a descrição ao número da página.
- **Espaçamento:** Automático entre parágrafos e entre o título e a primeira linha de descrição.

## 14. LISTA DE FIGURAS

- **Título:** "LISTA DE FIGURAS", centralizado, em letras maiúsculas, negrito, Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.
- **Descrições:** Redigidas em Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, e com pontos conectando a descrição ao número da página.

- **Espaçamento:** Automático entre o título e a descrição da primeira figura.

## 15. RESUMO E PALAVRAS-CHAVE

- **Título:** "RESUMO", centralizado, em letras maiúsculas, negrito, Times New Roman, tamanho 12, na primeira linha da página.
- **Identificação do Autor e Trabalho:** Abaixo do título, inserir um parágrafo com:
  - Sobrenome, Nome.
  - Título do trabalho.
  - Ano.
  - Grau acadêmico (Dissertação ou Tese) e curso (Mestrado ou Doutorado em Ciência Animal) – Universidade de Franca, Franca, SP.
  - **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12, alinhamento justificado.
- **Texto do Resumo:**
  - Máximo de 300 palavras em parágrafo único.
  - **Evitar:** Citações, fórmulas, abreviaturas e equações.
  - **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12, justificado.
- **Palavras-chave:**
  - Após o resumo, inserir o termo "PALAVRAS-CHAVE" (maiúsculas, Times New Roman, tamanho 12), seguido de dois pontos (:).
  - Apresentar de 3 a 5 palavras em ordem alfabética, separadas por ponto e vírgula (;).
  - Usar descritores diferentes do título e, preferencialmente, do **DeCS/BIREME**.

# CAPÍTULO 1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

## 1.1 INTRODUÇÃO

O título **INTRODUÇÃO** deve ser redigido conforme especificado, e o texto deverá ser justificado, com espaçamento 1,5 e recuo de 1,5 no início do parágrafo. O conteúdo da introdução deve conter, de forma concisa, a contextualização do tema, a relevância do estudo e a delimitação do problema. A sugestão é que esta seção tenha no máximo duas páginas.

## 1.2 REVISÃO DE LITERATURA

O título **REVISÃO DE LITERATURA** deve ser redigido conforme especificado, com a formatação indicada, incluindo o espaçamento e recuo. No conteúdo, você deve abordar o estado da arte, discutindo as principais referências e estudos anteriores sobre o tema. Lembre-se de que Tabelas, Quadros e Figuras devem ser mencionados no texto de acordo com as orientações:

- Tabelas, Quadros e Figuras devem ser referenciados no texto, entre parênteses, com a numeração e título conforme as orientações.



Exemplo de chamada para tabela no texto:

(*Tabela 1*) – Descrição do conteúdo relevante.

A legenda para Tabelas será colocada acima da tabela e iniciada com a palavra **TABELA**, seguida do número, em negrito e fonte tamanho 10 (exemplo: **TABELA 1.**). Para as figuras, a legenda deve ser colocada abaixo e deve começar com **FIGURA**, também com número e fonte em tamanho 10 e negrito (exemplo: **FIGURA 1.**).

### 1.3 HIPÓTESES

Na seção **HIPÓTESES**, você deve formular as hipóteses do estudo, de forma clara e concisa. O título da seção deve seguir o mesmo padrão de formatação, e o conteúdo deve ser justificado, com espaçamento 1,5 e recuo de 1,5.

### 1.4 OBJETIVOS

O título **OBJETIVOS** deve ser redigido de acordo com as instruções de formatação. Caso você queira subdividir os objetivos, siga as orientações de formatação para **OBJETIVOS GERAIS** e **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**.

- **1.4.1 OBJETIVOS GERAIS** – Descreva de forma objetiva o objetivo principal do estudo.
- **1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS** – Liste os objetivos específicos, que são metas menores que vão contribuir para alcançar o objetivo geral.

### REFERÊNCIAS

O título **REFERÊNCIAS** deve ser colocado em negrito, alinhado à esquerda, conforme as orientações de formatação. As referências devem ser organizadas de acordo com a **ABNT/NBR 6023:2018** e estar justificada, com espaçamento 1,5 e recuo de 1,5, como já mencionado.

## CAPÍTULO 2 – PRODUTOS DA PÓS-GRADUAÇÃO

### 2.1 ARTIGO 1

- **Título do artigo:** em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, em negrito.
- **Nome do periódico:** em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, em negrito.
- **Link das normas:** em letras minúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda.

### 2.2 ARTIGO 2

(Para o próximo artigo, siga a mesma formatação)

- **Título do artigo:** em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, em negrito.
- **Nome do periódico:** em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, centralizado, em negrito.
- **Link das normas:** em letras minúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda.

Outros produtos (ex: software, livros, relatórios técnicos) podem ser apresentados como capítulos, seguindo a mesma formatação do **CAPÍTULO 1**.

**ATENÇÃO: artigos científicos podem ser redigidos em inglês ou português.**

## **CAPÍTULO 3 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES**

### *3.1 CONCLUSÕES*

- O título "CONCLUSÕES" deve ser em letras maiúsculas, fonte Times New Roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, em negrito.
- O texto das conclusões deve ser iniciado a partir da terceira linha da página, com espaçamento automático entre os parágrafos.

### *3.2 PERSPECTIVAS (opcional)*

- O título "PERSPECTIVAS" deve seguir o mesmo padrão das demais seções, com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito.

### *3.3 LIMITAÇÕES DA PESQUISA (opcional)*

- O título "LIMITAÇÕES DA PESQUISA" deve seguir o mesmo padrão das demais seções, com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito.

O **CAPÍTULO 3** segue o mesmo padrão gráfico do **CAPÍTULO 1**, incluindo formatação e espaçamento entre os itens.

